



Recruitment
Factory
továrna náborových řešení



ARF Profil kandidáta

Kompetence

Představení / profil

V mém profesním životě se propojuje práce s lidmi, organizační schopnosti, pečlivost a různá administrativa. Rozhodla jsem se, že změním své profesní směřování a vydala jsem se do oblasti HR.

Baví mě práce s lidmi a HR administrativa a umím pracovat na různých úkolech najednou. Víím, že mám před sebou v daném oboru kus práce, ale to mě neodrazuje, naopak mě to motivuje na sobě dál pracovat a vzdělávat se. Nemám sice x let praxe, ale za to mám odhodlání učit se a být v daném oboru profesionál.

Název pracovní pozice

Personalista, HR specialista, HR generalista, HR administrátor, administrativní pracovník

Vystudovaná škola

Česká zemědělská univerzita v Praze - obor veřejná správa a regionální rozvoj

Certifikáty, kurzy, dovednosti, auto

Kurz Abeceda personalisty
Certifikát Efektivní plánování
MS Office
Psaní všemi deseti
Organizační dovednosti a time management
Práce s nástroji Slack, Asana, Canva a ERP Vision

Jazyky

Čeština C2 Angličtina B1

Relevantní nabídka

Typ úvazku

HPP

Kde hledám práci

Lom-Loučná okres Most, dojezd až 1,5 h. za předpokladu hybridního modelu práce, jinak do 45 minut

Mzda

38 000 - 45 000 Kč

Obor

HR, administrativa

Konkrétní pozice

Personalista, HR specialista, HR generalista, HR administrátor, administrativní pracovník

Pracovní zkušenosti

08/2023 - 12/2023

HR & Office Assistant

administrativní podpora HR oddělení, správa personální dokumentace (nástupy, výstupy, změny PP), vedení osobních spisů zaměstnanců včetně evidence v personální systému, zajištění a evidence PLS, správa docházkového systému pro 100+ zaměstnanců, spolupráce při organizaci výběrových řízení, onboarding zaměstnanců, komunikace s externími dodavateli služeb, podpora managementu

06/2022 - 07/2023

Collections Specialist

vytváření a příprava podkladů pro předání pohledávky do advokátní kanceláře, příprava a kompletace přihlášek věřitele (ISIR), komunikace s dlužníky a hledání způsobů vedoucích k úhradě pohledávky; správa back office agend vč. dílčích úprav objednávek