



Recruitment
Factory
továrna náborových řešení



ARF Profil kandidáta

Kompetence

Představení / profil

Během své profesní kariéry jsem nasbírala zkušenosti z různých oblastí. Naučila jsem se komunikovat a pracovat s lidmi. Mám pozitivní vztah k dětem. Jsem ráda, když můžu někomu poradit, pomoci. K úkolům přistupuji odpovědně a systematicky. V současnosti pracuji v zaměstnání, kde máme celkem 84 zaměstnanců. Ovládám spisovou službu a archivaci dokumentů. V dokumentech umím vytvořit potřebný systém a přehled. Dokážu se učit novým věcem a získávat nové zkušenosti.

Název pracovní pozice

Vychovatel, učitel, asistentka, administrativní pracovník

Popis, odpovědnosti, úspěchy

V současnosti mám odpovědnosti za vedení spisové služby, archivaci dokumentů. Pracuji v systému Bakalář. Další potřebné administrativní a organizační práce. Styk s veřejností.

Vystudovaná škola

Učitelství ekonomických předmětů (Mgr.), Učitelství odborných předmětů (Bc.)

Jazyky

Anglický jazyk - začátečník

Relevantní nabídka

Typ úvazku

HPP

Kde hledám práci

Zlín do 30 minut

Mzda

30 000 - 35 000 Kč

Obor

vzdělávání, administrativa, financování

Konkrétní pozice

Vychovatel, učitel, asistentka, administrativní pracovník

Pracovní zkušenosti

Škola
2021 - ?

ASISTENTKA ŘEDITELKY ŠKOLY

Kompletní zodpovědnost za spisovou službu a archivaci

Styk s veřejností

Roztřídění a zpracování každodenní pošty

Provádění zápisů ze všech porad všech pracovníků školy

Další potřebné administrativní a organizační práce

**MATEŘSKÁ ŠKOLA
ZLÍN**
2019 - 2021

ASISTENTKA V MATEŘSKÉ ŠKOLE